

Принято  
Педагогический Совет  
Протокол № 34  
от «19» февраля 2020 г.



Регистрационный № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О портфолио обучающегося**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для  
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья» г. Оханска**

г. Оханск  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о портфолио обучающегося Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска (далее – Учреждение) является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность и форму учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся Учреждения в процессе освоения ими адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 г. № 1599,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- нормативными правовыми актами Пермского края;
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющий личную значимость для обучающегося;
- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт (1-4 класс)
- АООП - адаптированная основная общеобразовательная программа,

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в Учреждении.

## **2. Организационный порядок Портфолио**

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы Учреждения.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая адаптированной основной общеобразовательной программой.

2.3. Обучающиеся начальных классов заполняют Портфолио с помощью родителей (законных представителей) под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации АООП уровня общего образования.

2.5. Классный руководитель, консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

2.6. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения



тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.7. Классный руководитель, осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио, систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.8. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя, классный руководитель, заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9. Заместитель руководителя организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.10. Руководитель Учреждения обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

### 3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

Портфолио обучающегося имеет титульный лист и четыре основные раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.

Содержание и примерное название разделов:

*1 раздел: «Мой портрет».* Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

*2 раздел: «Портфолио документов».* В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

*3 раздел: «Портфолио работ».* Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных

мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности.

**4 раздел: «Портфолио отзывов».** Оно включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

3.3. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

3.4. Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам. Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

3.5. В портфолио могут быть добавлены:

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных;
- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями.
- материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

#### **4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльной методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте Учреждения.

4.3. Данные Портфолио по блокам выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися личностных образовательных результатов освоения АООП в части программы нравственного развития, воспитания обучающихся.

4.4. Данные Портфолио по блокам обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения АООП в части программы формирования и развития БУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров Учреждения в присутствии классного руководителя обучающегося.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.



## Бальная система учета данных Портфолио (Приложение 2)

Раздел		Индикатор	
Титульный лист		Наличие информации о ребенке  <b>Максимум – 2 балла</b>	-2б – информация представлена ярко -1б – информация представлена -0б – нет в наличии
Мой мир	- моё имя - моя семья - мой город	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото <b>Максимум – 14 баллов</b>	-2б – информация представлена ярко -1б – информация представлена -0б – нет в наличии
Моя школа	- моя школа - мои друзья - мои увлечения - моя мечта	Наличие листа самооценки, проектов, успешных работ  <b>Максимум – 7 баллов</b>	-3б – от 5 и больше работ по каждому предмету; -2б – 3,4 работы по каждому предмету; - 1б – менее 3 работ по каждому предмету
Мои успехи	- моя учеба - моя общественная работа	Наличие фото, поручений, красочных сообщений <b>Максимум – 7 баллов</b>	- 3б – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 2б – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3,4); - 1б – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений
Моё творчество	- мои увлечения - наличие творческих работ - фото объемных поделок - мои достижения	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3б – наличие от 5 и более работ; - 2б – количество работ составляет 3,4;

		Максимум – 9 баллов	- 1б – недостаточная информация о творчестве ученика - 4б – всероссийский уровень; - 3б – краевой уровень; - 2б – городской уровень; - 1б – школьный уровень
--	--	---------------------	--

**Форма отчета классного руководителя по итогам учета данных Портфолио**

Приложение 2

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата заполнения отчета _____	Наименьший/наибольший суммарный балл по блоку	Ф.И.О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов	Ф.И.О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Структурный блок Портфолио			
Мой мир			
Моя школа			
Мои успехи			
Моё творчество			