

Рассмотрено
На Педагогическом Совете
Протокол № 36
От «_30_» декабря 2019 г.



Утверждено:
Приказом директора № 353
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»
от «_31_» декабря 2019г
Л.В.Борисенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ликвидации академической задолженности

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска

1. Общие положения

1.1 Настоящее **Положение о ликвидации академической задолженности** (далее положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектам образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Учащиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе учащихся в следующий класс.

2.4. Родителям (законным представителям) учащегося своевременно – до конца учебного года, вручается уведомление (Приложение 1) о неудовлетворительных оценках по предметам и решении педагогического совета об условном переводе в следующий класс. Ответственность за вручение уведомления возлагается на заместителя директора. Отметка о вручении Уведомления делается в журнале исходящей документации. Условный перевод в 5 класс учащихся, не освоивших общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускается.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в течение календарного года с момента ее образования, в сроки, определяемые графиком ликвидации академической задолженности, согласованные с родителями (законными представителями) и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося. Процедура первичной сдачи академической задолженности учащимися проводится учителем – предметником. В работе учитель выставляет оценку (пишет заключение) за выполненное задание и составляет Протокол (приложение 2).

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах сдачи академической задолженности. Протокол сдается заместителю директора по учебной работе и хранится в учебной части.

Для проведения процедуры повторной сдачи академической задолженности (повторной промежуточной аттестации) создается комиссия.

В состав комиссии входят: представитель администрации, учитель, ведущий предмет в данном классе на момент возникновения задолженности, так же могут входить учителя, преподающие тот же предмет или классный руководитель. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.6. Заместитель директора совместно с учителем информирует о графике сдачи задолженностей по предметам, на основании приказа директора «Об утверждении графика сдачи академической задолженности условно переведенными учащимися» родителей (законных представителей) и учащихся.

2.7. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора.

2.8. Форма ликвидации академической задолженности :

Учебный предмет	Вид работы
«Чтение» «Чтение и развитие речи»	Чтение текста и пересказ
«Математика»	Контрольная работа, содержащая задачу, геометрическое и

	арифметическое задания
«Русский язык» «Письмо и развитие речи»	Диктант, грамматическое задание, словарный диктант
«Речевая практика» «Мир природы и человека» «Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности»	Собеседование
«Природоведение» «Биология» «География» «Обществознание» «История Отечества» «Социально-бытовая ориентировка»	Тест
«Изобразительное искусство» «Музыка» «Физическая культура»	Специально подобранные задания, позволяющие выявить и оценить результаты обучения
«Ручной труд»	Практическая работа
«Трудовое обучение» «Профессиональное трудовое обучение»	Тест Практическая работа

Содержание задания по ликвидации академической задолженности предоставляется учителем заместителю директора для согласования не позднее двух дней до момента сдачи задолженности и хранятся в учебной части.

2.9. Учащийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

2.10. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

3.1. По итогам сдачи академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. После ликвидации академической задолженности все Протокола за первый и повторный этап сдачи академической задолженности, копия приказа директора об итогах сдачи академической задолженности хранятся в учебной части.

3.3. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например: ликвидирована академическая задолженность за ___ класс по предмету (предметам), переведен (а) в ___ класс, протокол № ___ от ___.

- выставляет годовую отметку в личное дело учащегося, записав в нижнем поле «зadolженность за ___ класс по предметам ликвидирована, протокол № ___ от ___, переведен в ___ класс.»

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Учащиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) меняют образовательный маршрут в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Запись в классном журнале и ведомости успеваемости:

Переведен(а) в ___ (следующий) класс, протокол № ___ от ____.

Или

Переведен(а) на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК

4.2. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего образовательного маршрута.

4.3. При приеме в школу учащихся, обучающихся по соответствующим АООП (с умственной отсталостью) в порядке перевода из других ОО, имеющих неликвидированные академические задолженности по предметам - процедура ликвидации академической задолженности проводится в соответствии с данным Положением.

4.4. При приеме в школу учащихся в порядке перевода из других ОО на основании рекомендации ПМПК и сменой образовательного маршрута, имеющих неликвидированные академические задолженности по предметам предыдущей программы процедура ликвидации академической задолженности упрощается и ребенок принимается в соответствующий класс на основании заявления родителей (законных представителей), при необходимости проводится входная педагогическая диагностика с целью изучения остаточных знаний ребенка и определения класса для зачисления.

Для учащихся 1-2 классов входная диагностика обязательна. Родители (законные представители) знакомятся с результатами диагностики перед указанием класса в заявлении для зачисления ребёнка.

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ по решению педагогического совета № _____ от _____ переводится в(во) _____ класс условно с академической задолженностью по _____

Академическая задолженность должна быть ликвидирована до _____ Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленный срок возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МКОУ «СМ(К)ОШОВОВЗ» _____ Л.В.Борисенко

Родители (законные представители): _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для
обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»
г. Оханска

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
для ликвидации академической задолженности

ФИО ребенка _____

Класс _____ Дата проведения _____

Предмет _____

ФИО учителя _____

Форма промежут. Аттестации _____

Краткое содержание _____

Результат _____

Академическая задолженность ликвидирована / не ликвидирована (нужное подчеркнуть)

Учитель _____

С результатами промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности моего ребенка ознакомлен и согласен

Родитель _____