

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска



Приказ № 273 от 17.12.2020 г.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных обучающихся» (далее – Положение) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Федерального Закона РФ № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» (далее – Образовательная организация) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Положение разработано с целью защиты персональных данных обучающихся Образовательной организации и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники Образовательной организации в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Понятие персональных данных обучающихся и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – ПДн)- информация, необходимая Образовательной организации в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.3. В состав персональных данных обучающихся входят:

2.3.1. данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность: Ф.И.О., пол; дата рождения; тип; серия; номер документа удостоверяющего личность; гражданство;

2.3.2. медицинские сведения: данные медицинской карты, данные полиса обязательного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья, отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов, сведения о прохождении медосмотров, сведения об освоении адаптированной образовательной программы, сведения о наличии заключения ПМПК;

2.3.3. СНИЛС;

2.3.4. адрес проживания/пребывания ребенка;

2.3.5. учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения; номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании;

2.3.6. фото – и видео-изображение.

2.4. В состав персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся входят:

2.4.1. данные документа, удостоверяющего личность: Ф.И.О. пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство;

2.4.2. номер телефона и адрес электронной почты;

2.4.3. адрес проживания/пребывания;

2.4.4. место работы;

2.4.5. наличие социальных льгот (неполная семья, многодетная семья, инвалидность, опекун и т.д.).

3. Обязанности Учреждения

3.1. При обработке персональных данных в целях обеспечения прав и свобод обучающихся Образовательная организация обязана соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Персональные данные обучающихся следует получать у их родителей (законных представителей).

3.1.4. Образовательная организация должна сообщать о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Образовательная организация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающего от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Образовательной организацией в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Родители (законные представители обучающихся), должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся в области защиты персональных данных

4.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Передавать директору Образовательной организации, его заместителю, классным руководителям, медицинскому работнику, секретарю, экономисту достоверные, документированные персональные данные;
- Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных;

4.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно с соблюдением законов и иных нормативных правовых актов;

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, которые находятся в специальном шкафу, имеющем защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде, на компьютере, имеющем ограниченный доступ. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.4. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.5. Порядок обработки персональных данных на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Инструкции обработки персональных данных без средств автоматизации, утвержденной работодателем.

5.6. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется на основании Инструкции обработки персональных данных в автоматизированных ИС, а также Регламентов обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в различных информационных системах.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Образовательной организации;
- заместитель директора;
- секретарь учебной части;
- классные руководители;
- специалисты службы психолого-педагогического и социального сопровождения.

6.2. Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения его родителей (законных представителей).

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор Образовательной организации, его заместитель, секретарь учебной части, классные руководители, медицинский работник должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен

персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пересечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановление нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда;

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения существующего законодательства Российской Федерации и иных случаях, требующих изменения и/или дополнения настоящего Положения, они утверждаются директором Образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников. Работники Образовательной организации знакомятся с данными изменениями под личную роспись.