

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья»**

РАССМОТРЕНО

На Управляющем совете
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»

г. Оханска

Протокол № 04 от 24.05 2021 г.

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»

г. Оханска

Протокол №07 от 31.05.2021 г.

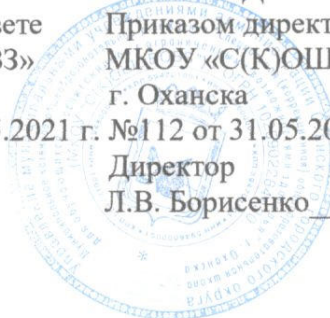
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»

г. Оханска

№112 от 31.05.2021 года

Директор
Л.В. Борисенко



Регистрационный номер 64

**ПОРЯДОК
организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

г. Оханск,
2021 год

1. Настоящий порядок регламентирует организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска.

2. Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

– ведёт заседание комиссии;

– подписывает протокол заседания комиссии.

3. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

4. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

5. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

6. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор образовательной организации. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

7. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника образовательной организации информация об этом представляется директору образовательной организации для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством. В случае установления комиссией факта совершения

участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

13. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

14. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

16. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

17. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

19. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания; б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

20. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

21. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае

вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

23. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
25. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.
26. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить соблюдение требований локального нормативного акта; б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор образовательной организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.
27. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.
28. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.