

Принято на заседании
Педагогического совета
28.12.2022 г.
Председатель педсовета

Борис



Утверждаю
Приказ № 402 от «28» декабря 2022 г.
Директор МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»
Борис Л.В.Борисенко

Регистрационный № 85

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012 ст. 30 п.2, Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
 - права учителей на свободу творчества;
 - права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.
- 1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:
- уроки;
 - лабораторные и практические занятия;
 - факультативные занятия;
 - индивидуальные и групповые занятия;
 - кружки;
 - спортивные секции.
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
 - обучающиеся (воспитанники);
 - родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией учреждения

- 2.1. Администрация учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы учреждения по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

- 1) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- 2) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и посмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- 3) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- 4) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

А) заместителя директора;

Б) председателя методического объединения учителей – предметников;

В) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

Г) социального педагога (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий;

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями

4.1. Учителя могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей – предметников или заседании методического совета.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных занятий, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документации при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами учреждения анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для учреждения результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.