

## **Регламент проведения контрольных мероприятий в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г.Оханска**

### **1. Общие положения**

Регламент проведения контрольных мероприятий разработан с целью установления видов и периодов за организацией питания в школе в 2024-2025 учебном году.

Проверки организации питания в школе носят плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются:

- административной, бракеражной и общественной комиссией.

Состав комиссии, план работы на год утверждается директором школы.

Внеплановая проверка проводится в случае поступления письменных обращений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

### **2. Порядок проведения контрольных мероприятий.**

Порядок проведения плановых проверок:

- проверки проводятся на основании планов работы административной, бракеражной и общественной комиссии, утвержденных приказом директора на текущий учебный год.

При проведении внеплановых проверок организации горячего питания в школе лица, уполномоченные на их проведение, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- проводить проверки в рабочее время при поставщике питания или его представителе;

- с результатом проверки ознакомить директора школы, поставщика питания или его представителя, при необходимости обратившегося лица с жалобой;

- соблюдать сроки, согласно планам работы: административной, бракеражной, общественной комиссии;

В случае проведения внеплановой проверки, руководитель издаёт приказ о необходимости проведения проверки, в котором указывается следующая информация:

- предмет проверки;

- срок проведения проверки;

- персональный состав комиссии (не менее 3-х человек), которым поручено проведение проверки.

3. Оформление и реализацию результатов контрольных мероприятий. Результаты плановых проверок фиксируются в актах, специальных журналах,

картах контроля: административной, бракеражной и общественной комиссиях, в которых подписываются всеми их членами.

Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта, который доводится до сведения обучающегося лица, директора школы.

В соответствии с планом работы школы результаты проверок обсуждаются на административных совещаниях при директоре школы, педагогических советах, производственных совещаниях, на которых принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения выявленных нарушений.