

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для  
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья» г. Оханска

31.05.2019 г.

г. Оханск

ПРИКАЗ № 126

**«Об утверждении правил  
внутреннего трудового распорядка  
для несовершеннолетних граждан  
в возрасте до 18 лет»**

1. Для определения внутреннего трудового распорядка подростков в возрасте до 18 лет и детей-инвалидов при трудоустройстве в образовательном учреждении, **приказываю:**

Утвердить настоящие правила, определяющие внутренний трудовой распорядок подростков в возрасте до 18 лет и детей-инвалидов при трудоустройстве в образовательном учреждении.

2. Ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка для несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска с 31 мая 2019 г.

3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящими правилами.

4. Администратору сайта Шиловой Т.Г. в течении 10 рабочих дней разместить копию Правил на официальном сайте МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



*Л.В.Борисенко* - Л.В.Борисенко

*Л.В.Борисенко*  
*Т.Г.Шилова*  
*Т.Г.Шилова*  
*Т.Г.Шилова*  
*Т.Г.Шилова*

Председатель Управляющего  
Совета МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»  
г. Оханска

*Семин*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»

Л.В.Борисенко

Приказ № 126 « 31 » 05 2019 г.

## ПРАВИЛА

### внутреннего трудового распорядка для несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок подростков в возрасте до 18 лет и детей – инвалидов при трудоустройстве в образовательном учреждении. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников в возрасте до 18 лет, основные обязанности работников и администрации, режим и использование рабочего времени, меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами. Уставом образовательного учреждения.

#### **1. Прием на работу и увольнение работников в возрасте до 18 лет**

1.1. Прием на работу производится на основании трудового договора.

1.2. Принимаемый на работу обязан предоставить:

- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.
- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- ИНН.
- согласие одного из родителей (попечителя) или органа опеки и попечительства (для лиц от 14 до 16 лет) для выполнения свободного от учебы время легкого труда (ст. 63 ТК РФ).

Прием на работу без указанных документов не производится.

1.3. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

1.4. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра.

1.5. Распоряжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ст. 269 ТК РФ).



## **2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет**

- 2.1. Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинять вред их здоровью и нравственному развитию. Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.
- 2.2. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет.
- 2.3. Оплата труда работников в возрасте до 18 лет, обучающихся в образовательном учреждении, работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени.

## **3. Основные обязанности работников в возрасте до 18 лет**

3.1. Работники в возрасте до 18 лет обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя;
- стремиться к повышению качества выполняемой работы.
- соблюдать трудовую дисциплину.
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, санитарии и гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и электроэнергию.

3.2. Круг обязанностей работника по его должности, специальности, квалификации определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

## **4. Основные обязанности администрации**

Администрация обязана:

- соблюдать трудовое законодательство;
- организовать труд работников, обеспечить их оборудованными рабочими местами, необходимыми принадлежностями и материалами;
- создавать безопасные условия труда в соответствии с правилами по охране труда;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда;
- выдавать заработную плату в установленные сроки.

## **5. Рабочее время и время отдыха работников в возрасте до 18 лет**

5.1. Для несовершеннолетних работников трудовым законодательством предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени. В

соответствии с ч.1 ст.92 ТК РФ для работников в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего времени не может превышать 24 часа в неделю, для работников в возрасте от 16 лет до 18 лет – 35 часов в неделю.

Если работник является учащимся образовательного учреждения, работающим в течение учебного года в свободное от учебы время, то для такого работника указанная продолжительность рабочего времени сокращается на половину (ч.2 ст. 92 ТК РФ), соответственно:

- для лиц в возрасте до 16 лет – продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов в неделю;

- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет – 17,5 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- по общему правилу для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16- до 18 лет – 4 часов

- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ч.1 ст. 94 ТК.РФ)

5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, не достигшим 18 лет, предоставляется продолжительностью 31 календарный день в любое удобное для них время. По их желанию отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев работы. Если работник реализует свое право на указанный отпуск после того, как он уже достиг 18-летнего возраста, то продолжительность отпуска определяется пропорционально отработанному времени до и после достижения 18 лет.

## 6. Поощрение работников в возрасте до 18 лет

За добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу работники в возрасте до 18 лет могут быть отмечены: благодарственными письмами, Грамотами образовательного учреждения, подарками.

Ознакомлены:

*Торис.*  
*Janf*  
*- Ш/кн*  
*Гилл*  
*КРФ*  
*Иванов*  
*А.В.*