


Согласовано:
Управляющий Совет
Протокол № 04 от 24.01.2020

Утверждаю:
Директор МКОУ «СКОШОВОВЗ»
Борисенко Л.В. *Л.В. Борисенко*
Приказ № 16 от 24.01.2020



Положение о стимулировании педагогов и сотрудников

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья» г. Оханска

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р

1.2. Настоящее Положение о стимулировании работников МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

1.3 Нормативная база:

- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержден распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190 — р.
- Приказ Минтруда России от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»
- Письмо Минобрнауки от 15.01.2018 СЭД – 26-01-36-70 «О направлении рекомендаций по нормированию»
- Приказ Минтруда России и социальной защиты № 167 н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Примерное положение по оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казённых учреждений в сфере образования, направленного Письмом Минобрнауки ПК от 24.12.2019 года СЭД-26-01-36-1733 «О направлении информации».
- Письмо Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона» от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.
- Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, утвержденным постановлением администрации Оханского городского округа от 25.12.2019 № 492 (в действующей редакции).
- Единый тарифно-квалификационный справочник в действующей редакции и другие документы...

1.4. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений формируются на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» системы оплаты труда соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа Собрания трудового коллектива на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, или

трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (до 20-го числа и 8 числа каждого месяца).

Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения

Основные условия оплаты труда

Оплата труда работников учреждений включает:

тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Наименование выплаты	Основание
выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Ст. 146, 147 ТК РФ, Федеральный Закон РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;	Ст. 148 ТК РФ
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)	Ст. 151 ТК РФ
За работу в ночное время	Ст. 154 ТК РФ. Постановление правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554
За сверхурочную работу	Ст. 152 ТК РФ
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Ст. 153 ТК РФ
иные выплаты компенсационного характера	

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.4. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа

Собрания трудового коллектива МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ».

2.5. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в учреждении как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

2.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и соглашениями.

2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.8. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

3. Согласно Приказа Минтруда России № 167 н от 26 апреля 2013 года с работниками школы могут быть использованы следующие выплаты **стимулирующего характера**:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;

в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

4. **Оплата труда основного персонала учреждения** (Документы по начислению заработной платы).

5. **Показатели эффективности деятельности сотрудников**

5.1. Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»

- Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- реализация дополнительных проектов;
- учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- участие в коллективных педагогических проектах;
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;
создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

- Показатели эффективности деятельности заместителя руководителя и экономиста:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);

реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;

реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

своевременное и качественное представление отчетности;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

- Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

- Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

по итогам работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Основания (критерии) стимулирующего характера установлены в баллах:

С 01 января 2020 года:

Показатели эффективности деятельности заместителя директора

№ п/п	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Количество обоснованных (удовлетворённых) жалоб учредителю и в надзорные органы	Наличие жалоб родителей, законных представителей, сотрудников (учитывается каждая жалоба)	-1	Руководитель комиссия
2	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний внешних проверок по организации учебного процесса/финансово-хозяйственной деятельности.	1	Руководитель комиссия
3	Информационное обновление сайта ОУ	3 раза в месяц - обновление реже 1 раза в месяц либо отсутствует	1 -1	Руководитель комиссия
4	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т.Б., противопожарной безопасности, охраны труда	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	-1	Руководитель комиссия
5	Обеспечение сохранности имущества	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки.	1	Руководитель комиссия
6	Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Наличие в учреждении обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов и т.д. в городе, крае	1	Руководитель комиссия
7	Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа	Наличие призеров спортивных мероприятий в городе, крае	1	Руководитель комиссия
8	Анализ и разработка нормативно правовой документации	Нормативно правовой документ О.У.	1	Руководитель комиссия

	О.У.			
9	Своевременное представление отчётности	Факт несвоевременно представленных и не качественно заполненных (принятых специалистами) отчётных документов	-1 +1	Руководитель комиссия
10	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся	Положительная динамика успеваемости обучающихся	1	Руководитель комиссия
		Положительная динамика посещаемости обучающихся	1	
11	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Отсутствие правонарушений обучающихся	1	Руководитель комиссия
12	Интенсивность и высокие результаты работы	Высокие показатели при оценивании преподавателями организации учебного процесса не ниже 4,0 баллов (анкета «Удовлетворенность преподавателями условиями труда»)	1	Руководитель комиссия
13	Количество учащихся (команд), получивших дипломы на конференциях	Количество учащихся (команд), получивших дипломы на олимпиадах и конференциях образовательной направленности/ количество участников мероприятия от учреждения % от количества участников от учреждения по предметам менее 10% свыше 10% отсутствуют	1	Руководитель комиссия

14	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном обществе. Наличие публикаций	до 5 свыше 5 нет мероприятий	1	Руководитель комиссия
15	Наличие наград, грантов (за исключением благодарственных писем) у педагогического коллектива учреждения	По факту наличия	1	Руководитель комиссия
16	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часа	% прошедших курсовую подготовку от общего числа работников педагогического коллектива. от 10%-0 % от 20%-10% более 20%	1	Руководитель комиссия
17	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конкурсе «Учитель года»	По факту участия. В зачет идут конкурсы победители (1, 2, 3 место) участники зонального, краевого, федерального уровня	1	Руководитель комиссия
18	Сохранность контингента О.У.	Отсев менее 9 % в ОУ	1	Руководитель комиссия
19	Доля аттестованных педагогических работников на первую и высшую категорию в учебном году	% аттестованных педагогических работников Наличие положительной динамики в сравнении с предыдущим учебным годом: Прирост на 10% и более Прирост до 10% Отсутствие роста	1	Руководитель комиссия

Показатели эффективности деятельности экономиста

№ п / п	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации расходования бюджетных средств	Учитывается по факту	1	Руководитель, комиссия
2	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение профессиональной этики	Наличие жалоб работников учреждения, родителей обучающихся	1	Руководитель, комиссия
3	Качественное составление и контроль за первичной документацией по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Составление журналов операций без последующего внесения корректирующих записей, внесение данных хозяйственных операций в программный продукт 1С Предприятие	1	Руководитель, комиссия
4	Оформление правоустанавливающих документов	Наличие правоустанавливающих документов	1	Руководитель, комиссия
5	Контроль платежных реквизитов в договорах и прочих документов на оплату	Отсутствие нарушений условий договоров в части оплаты	1	Руководитель, комиссия
6	Организация документов в архиве бухгалтерии	Комплектование, учет и обеспечение сохранности документов в архиве бухгалтерии	1	Руководитель, комиссия
7	Иные показатели результативности	Выполнение дополнительных поручений (не предусмотренных должностными обязанностями)	1	Руководитель, комиссия

8	Работа с прочими организациями	Подготовка документов в сторонние организации (копирование правоустанавливающих документов)	1	Руководитель, комиссия
9	Предоставление информации для самообследования на сайт школы	Полнота, достоверность и своевременность размещения информации	1	Руководитель, комиссия
10	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Учитывается по факту, на основании объяснительной, докладной или служебной записки	-1 1	Руководитель, комиссия
11	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых финансовых активов	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1	Руководитель, комиссия

Показатели эффективности деятельности учителя

№ п / п	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Количество обоснованных (удовлетворённых) жалоб учредителю и в надзорные органы	Наличие жалоб родителей, законных представителей, сотрудников (учитывается каждая жалоба).	-1	Руководитель, комиссия
2	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний внешних проверок по организации учебного процесса/финансово-хозяйственной деятельности.	1	Руководитель, комиссия
3	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т. Б. , противопожарной безопасности, охраны труда.	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки.	-1	Руководитель, комиссия
4	Обеспечение сохранности имущества.	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки.	1	Руководитель, комиссия
5	Интенсивность и высокие результаты работы	Участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения - участие - победа (призовое место): 1 место 2,3 место, номинация	1	Руководитель, комиссия
		Участие в профессиональных конкурсах на зональном, краевом,		Руководитель, комиссия

		<p>федеральном уровнях</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие - 1 место - 2 место - 3 место, номинация 	1-2	
		Проведение открытых уроков (1 урок)	1	Руководитель, комиссия
		<p>Выступление с обобщением педагогического опыта (семинар, КМО, педсовет и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне учреждения - на зональном, краевом, федеральном уровнях 	1	Руководитель, комиссия
		Проведение открытых уроков с использованием активных и интерактивных форм обучения (1урок)	2	Руководитель, комиссия
			1	Руководитель, комиссия
6	Качество выполняемых работ	Факт несвоевременно представленных и не качественно заполненных (принятых специалистами) отчётных документов, по ведению учебно-планирующей документации (КТП, отчетов по часам, журналов, ведомостей, материалов к промежуточной аттестации и др.)	-2	Руководитель, комиссия
7	Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах,	Подготовка участников олимпиад,		

	соревнованиях, научно-практических конференциях	<p>конкурсов, НПК, соревнований и др. на уровне Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие - Победа: 1 место 2, 3 место 	2	Руководитель, комиссия
		<p>Подготовка участников олимпиад, конкурсов, НПК, соревнований и др. на зональном, краевом, федеральном уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие - Победа: 1 место 2 место 3 место, номинация 	2	
8	Участие в разработке и реализации ООП	<p>Создание методической продукции (рекомендаций, указаний, пособий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за 10 страниц А4 (14 шрифт, 1,5 интервал) - за 20 страниц - за 30 страниц и более 	1	Руководитель, комиссия 1 раз в четверть
		Получение грифа на методические разработки (за одну разработку)	1	
		Проведение внеклассных мероприятий по преподаваемой дисциплине (1 мероприятие)	1	
		Организация внеклассной работы (кружки, секции) (ежемесячно, 1 кружок, секция не менее 4 часов в	1	

		месяц)		
10	Физкультурно–оздоровительная и спортивная работа	Наличие призеров в спортивных мероприятиях В Учреждении В городе, крае	1	Руководитель, комиссия
11	Работа с детьми из социально неблагополучных семей Работа в программе «Траектория»	Отсутствие правонарушений, попыток суицида школьников в учреждении: - отсутствуют - менее 5% - более 5%	1	Руководитель, комиссия
			1	
12	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся	Динамика посещаемости школьников в группе: - положительная динамика - отрицательная динамика - без изменений % участия школьников в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, кружков, секций: - 21% и более - от 10% до 20% - от 1% до 9% - отсутствует	1	Руководитель, комиссия
			1	Руководитель, комиссия
13	Реализация дополнительных проектов	Работа в творческих группах	1	Руководитель, комиссия
		Руководство творческой группой	1	
14	Участие в реализации мероприятий	Учитывается по мероприятиям	1	Руководитель, комиссия
15	Участие в коллективных педагогических проектах	Руководство проектом (по окончанию проекта): - на уровне учреждения - на зональном, региональном,	1	Руководитель, комиссия

		федеральном уровнях		
		Участие в проекте (по окончанию проекта): - на уровне учреждения - на зональном, региональном, федеральном уровнях	1	Руководитель, комиссия
16	Динамика индивидуальных образовательных результатов	Успеваемость по дисциплине: 91-100% 81-90% 70-80% Менее 70%	1	Руководитель, комиссия
		Качество знаний по дисциплине: 50% и выше Ниже 50%	1 -1	
		Средний балл по итогам рубежного контроля не менее 4, 0	1	Руководитель, комиссия
		Положительная динамика рубежного контроля	1	
17	Создание элементов образовательной инфраструктуры (кабинет, музей и т. д.)	Смотр кабинетов: 1 место 2 место 3 место	1	Руководитель, комиссия
18	Итоги работы	Отсев менее 9 % (по итогам финансового года)	1	Руководитель, комиссия
19	Интенсивность и высокие результаты работы	Высокие показатели при оценивании школьниками качества образовательного процесса (анкета) 4,0 – 4, 5 балла 4,6 - 5, 0 баллов	1	Руководитель, комиссия
20	Посещение занятий обучающимися	По уважительной причине	+1	Руководитель, комиссия
		Без уважительной причины	-1	

Показатели эффективности деятельности учителя-логопеда, педагога психолога, учителя -дефектолога

Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1. Результативность образовательно-воспитательной деятельности	Охват мероприятий детей, состоящих на учёте в ПДН, ОВД, «группе риска», «СОП», Отсутствие (сокращение) правонарушений среди несовершеннолетних	1	Руководитель, комиссия
2. Инновационная деятельность педагога	Применение в деятельности современных технологий и форм воспитания	1	Руководитель, комиссия
	Разработка и реализация проектов	1	Руководитель, комиссия
3. Методическая деятельность	Разработка методических материалов, сценарий, мероприятий	1	Руководитель, комиссия
	Участие в работе методобъединения, проблемных групп	1	Руководитель, комиссия
	Публикации	1	Руководитель, комиссия
	Обобщение и распространение педагогического опыта	1	Руководитель, комиссия
	Проведение мастер-классов, семинаров на разных уровнях	1	Руководитель, комиссия
	Подготовка рекомендаций по работе с детьми, стоящими на учёте в ПДН, ОВД, «группе риска», «СОП»	1	Руководитель, комиссия

	Выступление на конференциях, совещаниях на различных уровнях	1	Руководитель, комиссия
	Взаимодействие со всеми субъектами профилактики	1	Руководитель, комиссия
	Обеспечение консультативной диагностики, коррекционно-реабилитационной деятельности специалистов, работы с детьми состоящими на учёте в ПДН, ОВД, «группе риска», «СОП» и их семьями	1	Руководитель, комиссия
	Проведение повышения квалификации по вопросам организации работы с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ОВД, «группы риска», «СОП» и их семьями с классными руководителями	1	Руководитель, комиссия
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса и результативность	1	Руководитель, комиссия
5. Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб	1	Руководитель, комиссия
6. Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действий законодательства	1	Руководитель, комиссия
	Своевременная и качественная сдача отчётности	1	Руководитель, комиссия

**Показатели эффективности деятельности
социального педагога**

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Количество обоснованных (удовлетворённых) жалоб учредителю и в надзорные органы	Наличие жалоб родителей, законных представителей, сотрудников (учитывается каждая жалоба)	1	Руководитель, комиссия
			-1	
2	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний по ведению планирующей документации, своевременная сдача документации	1	Руководитель, комиссия
3	Информационное обновление сайта ОУ	- 1 раз в месяц	1	Руководитель, комиссия
4	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т. Б., противопожарной безопасности, охраны труда	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	-1	Руководитель, комиссия
5	Обеспечение сохранности имущества	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	1	Руководитель, комиссия
6	Анализ и разработка нормативно правовой документации О.У.	Нормативно правовой документ О.У.	1	Руководитель, комиссия
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Организация работы информационного стенд социального педагога: Обновляется 1 раз в месяц Не обновляется	1	Руководитель, комиссия
			-1	
8	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся	% участия детей «группы риска» в мероприятиях 80-100% 50-79%	1	Руководитель, комиссия

		10-49% Менее 10%		
9	Участие в разработке и реализации ООП	разработка методических рекомендаций обучающимся, преподавателям	1	Руководитель, комиссия
10	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Отсутствие правонарушений среди обучающихся учреждения Нет правонарушений Есть правонарушения	1	Руководитель, комиссия
11	Интенсивность и высокие результаты работы Работа в программе «Траектория»	% учащихся, снятых с внутриведомственного учета (переход из «риска» в «норму») по результатам коррекционной работы 80-100% 50-79% 10-49% МЕНЕЕ 10%	1	Руководитель, комиссия
12	Динамика индивидуальных результатов	снижение уровня административных правонарушений и преступлений	2	Руководитель, комиссия
13	Мероприятия с родителями	Проведение (участие) родительских собраний Индивидуальная работа с родителями (не менее 20 бесед)	1	Руководитель, комиссия
14	Участие и результаты участия обучающихся в конкурсах, конференциях (не учебной направленности)	Наличие уч-ся «группы риска» призеров конкурсов, конференций в муниципалитете, крае	1	Руководитель, комиссия
15	Участие в коллективных педагогических проектах	Руководство проектом (по окончанию проекта) Участие в проекте (по окончанию проекта)	1	Руководитель, комиссия
16	Реализация дополнительных проектов	Работа в творческих группах (по окончанию проекта) Руководство творческой группой	1	Руководитель, комиссия

		(по окончанию проекта)		
17	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	По приказу директора	2	Руководитель, комиссия
18	Иные показатели деятельности	Участие в проф. ориентационной деятельности	1	Руководитель, комиссия
		Отсев менее 5% несовершеннолетних Более 5%	-1 (+1)	Руководитель, комиссия

**Показатели эффективности деятельности
учителя физической культуры**

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Количество обоснованных (удовлетворённых) жалоб учредителю и в надзорные органы	Наличие жалоб родителей, законных представителей, сотрудников (учитывается каждая жалоба)	-1	Руководитель, комиссия
2	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний по ведению планирующей документации, своевременная сдача документации	1	Руководитель, комиссия
3	Информационное обновление сайта ОУ	- 1 раз в месяц - обновление реже 1 раза в месяц либо отсутствует	1 -1	Руководитель, комиссия
4	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т. Б., противопожарной безопасности, охраны труда	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	-1	Руководитель, комиссия
5	Обеспечение сохранности имущества	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	1	Руководитель, комиссия
6	Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. (не учебной направленности)	Участие в соревнованиях, спартакиаде - в Учреждении - в городе, крае Призовое место в соревнованиях, спартакиаде - в Учреждении - в городе, крае	1	Руководитель, комиссия
7	Анализ и разработка нормативно правовой документации О.У.	Нормативный правовой документ О.У.	1	Руководитель, комиссия
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры	12.1 Организация работы тренажерного зала	1	Руководитель, комиссия

9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	11.1 % охват детей «группы риска» в физкультурно-оздоровительную работу 80-100% 50-79% 10-49% Менее 10%	1	Руководитель, комиссия
10	Участие в коллективных педагогических проектах	Руководство проектом (по окончанию проекта)	1	Руководитель, комиссия
		Участие в проекте (по окончанию проекта)	1	Руководитель, комиссия
11	Реализация дополнительных проектов	Работа в творческих группах (по окончанию проекта)	1	Руководитель, комиссия
		Руководство творческой группой	1	Руководитель, комиссия
12	Доля учащихся, посещающих кружки и секции, созданные в учреждении	Доля учащихся, посещающих секции, более 20% менее 20%-(0%) при отсутствии секций в учреждении	1	Руководитель, комиссия
	Интенсивность и высокие результаты работы	Высокие показатели при оценивании обучающимися качества организации спортивно-массовой и секционной работы (анкетирование 3,9 баллов)	1	Руководитель, комиссия
13	Наличие позитивных материалов об учреждении в СМИ	Учитывается по факту, кроме оплаченных статей (есть или нет)	1	Руководитель, комиссия
14	Наличие наград, грантов (за исключением благодарственных писем) у педагогического коллектива учреждения	По факту наличия	1	Руководитель, комиссия
15	Иные показатели деятельности	Повышение места в турнирной таблице спартакиады Понижение на 3 деления	1	Руководитель, комиссия
		Отсев: менее 5% из спортивных кружков 5% и более	1 -1	Руководитель, комиссия

Показатели эффективности деятельности секретаря учебной части

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Качество выполняемых работ	Соблюдение сроков исполнения документации	1	Руководитель, комиссия
		Обеспечение контроля над своевременностью предоставления, отправления ответов, отчетов на запросы вышестоящих организаций	1	Руководитель, комиссия
		Оперативность, системность и качество ведения документации	1	Руководитель, комиссия
		Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	1	Руководитель, комиссия
2	Интенсивность и высокие результаты работы	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	1	Руководитель, комиссия
3	Своевременное представление отчётности	Факт несвоевременно представленных и не качественно заполненных (принятых специалистами) отчётных документов	-1 +1	Руководитель, комиссия
4	Работа с участниками образовательного процесса и иными лицами	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1	Руководитель, комиссия
		Организация приема посетителей и проведение телефонных переговоров	1	Руководитель, комиссия
		Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, обучающимся		Руководитель, комиссия
5	Участие в подготовке заседаний и совещаний,	Своевременное оповещение участников о	1	Руководитель,

	проводимых директором	времени и месте проведения, создание условий для проведения заседаний, совещаний в части обеспечения необходимыми материалами	1	комиссия
6	Работа с прочими организациями	Подготовка документов в сторонние организации (копирование, заверение правоустанавливающих документов)	1	Руководитель, комиссия
7	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т.Б., противопожарной безопасности, охраны труда.	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	-1(+1)	Руководитель, комиссия
8	Обеспечение сохранности имущества.	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки.	1	Руководитель, комиссия
9	Иные показатели результативности	Выполнение разовых, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1	Руководитель, комиссия
10	Отсутствие фактов нарушения законодательства – по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности Учреждения, делопроизводству	1	Руководитель, комиссия
		Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	1	Руководитель, комиссия

**Показатели эффективности деятельности
педагога -библиотекаря**

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Информационное обновление сайта ОУ	- 1 раз в месяц	1	Руководитель, комиссия
2	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т. Б., противопожарной безопасности, охраны труда	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	-1 +1	Руководитель, комиссия
3	Обеспечение сохранности имущества	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	1	Руководитель, комиссия
4	Своевременное представление отчётности и подача заявок	Факт несвоевременно представленных и не качественно заполненных (принятых специалистами) отчётных документов. Составление и своевременная подача заявок	-1 1	Руководитель, комиссия
5	Количество обоснованных (удовлетворённых) жалоб учредителю и в надзорные органы	Наличие жалоб родителей, законных представителей, сотрудников (учитывается каждая жалоба)	(-1) +1	Руководитель, комиссия
6	Иные показатели результативности	Пополнение библиотеки учебниками, пособиями (в т.ч. из Интернета) в соответствии с требованиями 1-3 экз.	1	Руководитель, комиссия

		4-6 экз. от 7 экз. и выше		
		Пополнение электронной библиотеки пособиями преподавателей учреждения (в т. ч. запись на СД)	1	Руководитель, комиссия
		Инвентаризация От 500 до 1000 экз. От 1001 экз. до 2000 экз. От 2001 экз. до 3000 экз. От 3001 экз. и выше	1	Руководитель, комиссия
		Работа по оформлению библиотеки	1	Руководитель, комиссия
7	Интенсивность и высокие результаты работы (по итогам месяца)	Количество обучающихся пользующихся библиотекой/ общее количество обучающихся в учреждении (К1= 100%): от 1 до 0,7 от 0,69 до 0,5 от 0,49 до 0,3 от 0,29 до 0,15	-1 +1	Руководитель, комиссия
8	Качество выполняемых работ	Своевременный и качественный сбор и составление документации о библиотечном фонде в рамках лицензирования, аккредитации и др. Составление документации по книгообеспечени ю учебных дисциплин	1	Руководитель, комиссия
		Проведение внеурочных мероприятий со школьниками,		Руководитель, комиссия

		акций, способствующих повышению культурного уровня обучающихся 1-2 мероприятий От 3-х мероприятий	+1	
9	Реализация дополнительных проектов (деятельности)	Расширение сферы деятельности Работа в творческих группах, (по окончании проекта),	1	Руководитель, комиссия
10	Обобщение и распространение передового опыта	Выступление на методических мероприятиях (педсоветах, семинарах, ИМС) с обзорами литературы, по методической теме 1 раз в месяц 2 и выше раз в месяц	1	Руководитель, комиссия
		Проведение выставок: еженедельно - 1 раз в 2 недели - 1 раз в месяц - менее 1 раза в месяц	1	Руководитель, комиссия
		Подборка литературы по требованию 1-3 подборки От 4-х подборок	1	Руководитель, комиссия
		Внедрение информационных технологий: - освоение и внедрение электронных программ для библиотеки, - работа с ЭБС и т.д.	1	Руководитель, комиссия

11	Повышение квалификации	Прохождение курсов, семинаров (сертификат)	1	Руководитель, комиссия
12	Итоги работы	Выполнение плана закупок книг в библиотеку (в соответствии с выделяемыми средствами)	1	Руководитель, комиссия
		Подписка на периодические издания Подписка на периодические журналы по всем специальностям и профессиям	-1 +1	Руководитель, комиссия
		Создание в библиотеке среды, способствующей повышению культуры обучающихся	+1	Руководитель, комиссия

**Показатели эффективности деятельности
заведующего хозяйством**

№ п/п	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Количество обоснованных (удовлетворённых) жалоб учредителю и в надзорные органы	Наличие жалоб родителей, законных представителей, сотрудников (учитывается каждая жалоба)	-1(+1)	Руководитель, комиссия
2	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний внешних проверок по организации финансово-хозяйственной деятельности.	1	Руководитель, комиссия
3	Организация работы по безопасному пребыванию людей в учреждении	Отсутствие замечаний к работе физической и технической охраны	1	Руководитель, комиссия
4	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т. Б. , противопожарной безопасности, охраны труда	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	1	Руководитель, комиссия
5	Обеспечение сохранности имущества	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	1	Руководитель, комиссия
6	Эффективное использование и сохранение муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением	Своевременное исполнение предложений (рекомендаций) по итогам проведения проверок использования и сохранности муниципального имущества Учитывается по факту Акта проверок Наличие не	1	Руководитель, комиссия

		устраненных в установленные сроки предложений (рекомендаций) своевременное выполнение предписаний		
7	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	соблюдение температурного режима, освещения, микроклимата, санитарно-гигиенического состояния, наличие и функционирование систем водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, вентиляция; оборудование столовой и т.д. в соответствии с СанПиН во всех помещениях (приучебная территория) учреждения, доступность зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, наличие всех видов благоустройства, отсутствие зданий в аварийном состоянии	1	Руководитель, комиссия
8	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Организация условий для выполнения текущего и капитального ремонтов	1	Руководитель, комиссия
		Обеспечение комфортных условий труда работникам, обучающимся учреждения	1	Руководитель, комиссия
		Учет и контроль использования материальных ценностей	1	Руководитель, комиссия
9	Своевременное представление отчётности	Факт несвоевременно представленных и не качественно заполненных (принятых специалистами) отчётных документов	-1 +1	Руководитель, комиссия
10	Интенсивность и высокие	Высокие показатели при оценивании		Руководитель, комиссия

	результаты работы	сотрудниками организации хозяйственного процесса не ниже 4,0 баллов (анкета «Удовлетворенность сотрудниками условиями труда»)	1	
11	Приведение муниципального имущества в нормативное состояние	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов Наличие не устраненных в установленные сроки предписаний Своевременное выполнение предписаний Выполнение ремонтных работ в полном объеме, в установленные сроки Проведение ремонтных работ за счет субсидии на приведение в нормативное состояние в рамках текущего года Проведение дополнительных ремонтных работ	1	Руководитель, комиссия
12	Соблюдение мер по энергоэффективности учреждения	- отсутствие роста, а также уменьшение расходов на коммунальные услуги в расчете на количество услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, без учета индексов-дефляторов - при отсутствии роста расходов - при наличии роста расходов или по коэффициенту снижения (прироста)	1	Руководитель, комиссия
13	Содействие в проведении плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.	1	Руководитель, комиссия
16	Создание	Подготовка учреждения		Руководитель, комиссия

	условий для осуществления учебно- воспитательного процесса	к новому учебному году (По итогам приёмки)	1	
--	--	---	---	--

Показатели эффективности деятельности водителя

№ п/п	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Количество обоснованных (удовлетворённых) жалоб руководителю и(или) руководителю структурного подразделения	Наличие жалоб родителей, законных представителей, сотрудников (учитывается каждая жалоба)	-1(+1)	Руководитель, комиссия
2	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний внешних и внутренних проверок	1	Руководитель, комиссия
		Отсутствие замечаний к техническому, гигиеническому состоянию транспортных средств, гаража, территории.	1	Руководитель, комиссия
3	Создание условий для осуществления перевозок на транспорте	Организация работы по безопасной перевозке людей на транспорте	1	Руководитель, комиссия
		Безаварийное вождение		Руководитель, комиссия
		Обеспечение комфортных условий работникам и обучающимся учреждения	1	Руководитель, комиссия
		Организация условий для выполнения текущего и капитального ремонтов транспортных средств	-1 (+1)	Руководитель, комиссия
4	Работа с прочими	Качественная и своевременная		Руководитель, комиссия

	организациями , документами	проверка, и подготовка договоров, заявок и т.п.	1	
5	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т. Б. , противопожарной безопасности, охраны труда	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки.	1	Руководитель, комиссия
6	Обеспечение сохранности имущества	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	1	Руководитель, комиссия
		Учет и контроль использования материальных ценностей	1	Руководитель, комиссия
7	Интенсивность и высокие результаты работы	Выполнение дополнительных поручений (не предусмотренных должностными обязанностями), связанных с основной и иной уставной деятельностью	2	Руководитель, комиссия
8	Своевременное представление отчётности по путевым листам	Факт несвоевременно представленных и не качественно заполненных (принятых специалистами) отчётных документов	-1	Руководитель, комиссия
			1	

Показатели эффективности деятельности медицинского работника

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	За качественное выполнение функциональных обязанностей	Ведение документации	1-2	Руководитель, комиссия
		Оформление отчетов	1-2	Руководитель, комиссия
		Охват горячим питанием всех учащихся	1-3	Руководитель, комиссия
		Соблюдение трудовой дисциплины	1-2	Руководитель, комиссия
		Выполнение натуральных норм	1-3	Руководитель, комиссия
		Посещение семинаров, учебы	1-2	Руководитель, комиссия
2	Исполнительская дисциплина	Выполнение нормативной документации, своевременная сдача отчетов	1-3	Руководитель, комиссия
3	Соблюдение требований	По охране труда Противопожарной безопасности	1-2	Руководитель, комиссия

Показатели эффективности деятельности кладовщика

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Соблюдение требований	По охране труда Противопожарной безопасности, электробезопасности	1-2	Руководитель, комиссия
2	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное обеспечение продуктами питания	1	Руководитель, комиссия
		Соблюдение санитарно-гигиенических требований на рабочем месте	2	Руководитель, комиссия
		Соблюдение трудовой дисциплины	1	Руководитель, комиссия
		Ведение документации по движению продуктов и своевременная сдача отчетов	1-2	Руководитель, комиссия
		Выполнение работы не входящей в должностные обязанности	1-3	Руководитель, комиссия
		Посещение семинаров, учебы на различных уровнях	1-2	Руководитель, комиссия

Показатели эффективности деятельности повара, кухонного работника

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
			выплат в % к окладу	
1	Количество обоснованных (удовлетворенных) жалоб учредителю и в надзорные органы	Наличие жалоб родителей, законных представителей, сотрудников (учитывается каждая жалоба) на некачественное приготовление пищи, обслуживание	-1	Руководитель, комиссия
		Отсутствие жалоб родителей и законных представителей	1	
2	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний внешних и внутренних проверок по организации питания	1	Руководитель, комиссия
		Отсутствие замечаний к санитарно – техническому состоянию рабочего места	1	
3	Создание условий для осуществления питания в столовой	Организация безопасного приготовления пищи и питания (качественное приготовление пищи, качественная обработка посуды, наличие вспышек заболеваний)	1	Руководитель, комиссия
		Обеспечение	1	

		комфортных условий питания посетителям столовой (работникам и обучающимся учреждения), качественное обслуживание, порядок и чистота		Руководитель, комиссия
		Активное участие в выполнении текущего и капитального ремонтов помещений связанных с питанием и приготовлением пищи	1	Руководитель, комиссия
4	Работа с прочими организациями	Качественная и своевременная проверка, и подготовка договоров		Руководитель, комиссия
		Работа с договорами в рамках должностной инструкции		
5	Нарушение санитарно – эпидемиологического режима, Т.Б, противопожарной безопасности, охраны труда	Учитывается по факту на основании докладной или служебной записки (наличие травматизма, вспышки заболеваний или отравлений)	1	Руководитель, комиссия
6	Обеспечение сохранности имущества	Бережное отношение к оборудованию, посуде и сырью учитывается по факту на основании докладной или служебной записки	1	Руководитель, комиссия
7	Интенсивность и	Выполнение дополнительных	1	Руководитель, комиссия

	высокие результаты работы	поручений (не предусмотренных должностными обязанностями) связанных с основной и иной уставной деятельностью (организация мероприятий по обслуживанию сотрудников учреждения и т. д.)		
8	Своевременность предоставления отчетности	Факт несвоевременно представленных и не качественно заполненных (принятых специалистами) отчетных документов (своевременная сдача денежных средств в бухгалтерию учреждения)	1-3	Руководитель, комиссия

Показатели эффективности деятельности сторожа, вахтера

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	Соблюдение требований	По охране труда Противопожарной безопасности, электробезопасности	1-2	Руководитель, комиссия
2		Обеспечение качественных условий по пропускному режиму в образовательной организации	2	Руководитель, комиссия
3		Исполнительская дисциплина	2	Руководитель, комиссия
		Выполнение работы не входящей в должностные обязанности	1-3	Руководитель, комиссия

Показатели эффективности деятельности уборщицы производственных помещений

№	Критерии оценивания	Условия осуществления выплат	Размер выплат в % к окладу	Ответственный за предоставления сведений (руководитель структурного подразделения)
1	За высокое качество работы	Соблюдение трудовой дисциплины	1-2	Руководитель, комиссия
		Качественная уборка помещения	1-2	Руководитель, комиссия
		Проведение генеральных уборок	1-2	Руководитель, комиссия
		Содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПИН	1	Руководитель, комиссия
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1-2	Руководитель, комиссия
2	Соблюдение требований	По охране труда Противопожарной безопасности	1-2	Руководитель, комиссия
3	Выполнение работы	Не связанной с основной деятельностью Общественная работа, экстренные случаи	1-2	Руководитель, комиссия

Порядок стимулирования.

1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

2. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счёт незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

4. Стимулирующие выплаты носят единовременный характер или устанавливаются на определённый период.

5. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием членов Управляющего Совета и комиссии по стимулированию утверждённой приказом директора.

6. Размер стимулирующих выплат работникам образовательной организации, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом директора школы по согласованию с Управляющим Советом.

7. Размеры стимулирующих выплат уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины приказом директора, согласованным с Управляющим Советом.

Материальная помощь.

Предоставляется в следующих случаях:

Работникам – юбилярам по достижению 55-60 лет, за успехи в долголетнем труде по случаю юбилея;

На похороны в случае смерти ближайшего родственника работникам;

На лечение в случае длительной болезни, приобретение дорогостоящих лекарств;

На другие нужды, связанные с тяжелым материальным положением работника (строительство, капитальный ремонт).

Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда.