

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья»**

11.03.2024 г.

г. Оханск

ПРИКАЗ № 97

**«Об открытии школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г.Оханска в летний период 2024-2025 учебного
года»**

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся школы в период летних каникул, а также согласно плана работы школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г.Оханска школьный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП), в период с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г. – одна смена. Смена – 21 рабочий день (выходные 8,9,12,15,16,22,23 июня) из расчета 203 рубля 59 копеек на одного ребенка в день при двухразовом питании. Численность отрядов – 2; общее количество 20 человек.

2. Организовать работу ЛДП с дневным пребыванием детей в режиме неполного дня (9-00 – 14-30).

3. Утвердить:

3.1. Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей (приложение №1);

3.2. Состав обучающихся в количестве 20 человек в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы на базе МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г.Оханска (приложение №2);

3.3. Режим дня (приложение №3);

3.4. Штатное расписание (приложение №4).

4. Назначить начальником ЛДП учителя начальных классов МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» **Зерову Марию Владимировну**, возложить на неё координацию и контроль за работой ЛДП.

5. Зеровой М.В.:

5.1. Ознакомить родительскую общественность с порядком оформления в лагерь: в лагерь с дневным пребыванием детей оформляется заявление от одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации не позднее 15.04.2024 года.

5.2. Сформировать реестры и подростков, охваченных услугами отдыха и оздоровления в возрасте 7-17 лет (включительно) для организации оздоровительной работы. Сформировать список сотрудников работающих в

ЛДП, утвердить график работы воспитателей (приложение 5) в летний период 2024-2025 в срок до 15.04.2024 года.

5.3. Совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, провести подготовительную работу по открытию ЛДП в летний период 2024-2025 уч.года в срок до 29.05.2024 г.

5.4. Создать условия, необходимые для полноценного отдыха, занятости учащихся.

5.5. Разработать и предоставить для утверждения педагогическим составом МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г.Оханска Программу работы ЛДП в срок до 15.05.2024 г.

5.6. На основании Программы деятельности ЛДП составить и согласовать совместный план с учреждением культуры и спортивной школой «Метеорит» с указанием форм, тем, дат проведения мероприятий, включить в план работы ЛДП мероприятия по предупреждению правонарушений, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период.

6. Заведующему хозяйством школы Половникову Ю.А.

6.1. Осуществлять постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний.

6.2. Подготовить кабинеты для ЛДП с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов.

7. Кладовщику Винокуровой М.И.:

7.1. Вменить в обязанность закупку продуктов, ведение документации, отчетность перед бухгалтерией о питании, учет за посещаемостью детей ЛДП.

8. Зеровой М.В., Винокуровой М.И. в работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции,) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПИН 2.4.3648-20, СанПИН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПИН 2.3/2.4.3590-20).

9. Лоскутовой Л.С., секретарю школы создать на школьном сайте раздел «Лето – 24», включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Борисенко



Утверждаю:
Директор И.В.Борисенко

**Режим дня школьного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г.Оханска**

График работы:

Время начала работы лагеря – 09-00

Время окончания работы лагеря – 14-30

Продолжительность рабочего дня – 5 часов 30 минут

№ п.п.	Распорядок дня	Время
1	Приём детей	9-00
2	Зарядка	9-10 – 9-30
3	Завтрак	9-30- 10-00
4	Отрядные мероприятия	10-00 – 11-00
5	Прогулка	11-00 – 12-00
6	Общие мероприятия	12-00 - 13-00
7	Обед и уход детей домой	13-00 – 14-30

Приложение № 4
К Приказу МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»
№ 97 от 11.03.2024 г.

Утверждаю:
Директор  И.В.Борисенко



Штатное расписание сотрудников школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г.Оханска

№ п.п.	Наименование должностей	Количество ставок
1	Воспитатель (начальник лагеря)	1,0
2	Воспитатель	1,0
	Итого педагогический персонал	2,0
3	Подсобный рабочий -кухонная	1,0
4	Кладовщик	0,75
5	Повар	1,0
	Итого младший-обслуживающий персонал	2,75
	Всего	4,75