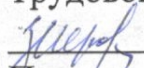


СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание  
Трудового коллектива  
 З.П.Неронова  
Протокол № 05 от 01.07.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор   
Приказ № 169 от 03.07.2023г



**Должностная инструкция, ответственного за оказание помощи детям – инвалидам, обучающимся с ОВЗ и сопровождение их в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г.Оханска**

### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для детей – инвалидов, обучающихся с ОВЗ, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» (далее – ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Министерства труда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в новой редакции от 15.12.2022 г. № 782н).

1.2. Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначаются руководителем МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ».

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ».

1.4. Ответственные сотрудники за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуются Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 10.07.2023 года), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

### **2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**



2.1. Организовать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Предоставлять руководителю МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» предложения по назначению из числа сотрудников МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для детей – инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» по вопросам обеспечения доступности объектов и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ».

2.4. Организовать инструктаж сотрудников МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ», проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.5. Организовать работу по предоставлению в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма детей-инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ».

2.6. Организовать работу по обеспечению допуска на территорию школы собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовать работу по обследованию МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» и предоставляемых услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе



текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для детей – инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

### **3. Права ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролировать в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 10.07.2023 года), Приказа Министерства труда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в новой редакции от 15.12.2022 г. № 782н), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и услуг.

### **4. Ответственность ответственных сотрудников за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

Ответственные сотрудники за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Ознакомлены:

*Берис*  
*Заскоз*  
*Имз*

