

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическом советом
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»
г. Оханска
Протокол № 03 от 30.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»
г. Оханска
№ 352 от 31.12.2019 г.

Директор
Л.В. Борисенко/ 



Регистрационный номер № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1. Общее положение

- 1.1. Положение о составлении Рабочей программы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки, структуру и порядок утверждения Рабочей программы учебного предмета (далее именуется – Рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением-это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее АООП МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска) обучающимися в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью АООП МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска.
- 1.5. Цель рабочей программы-создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.6. Задачи программы: дать представление о практической реализации комплектов Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета; определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом контингента обучающихся.
- 1.7. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она используется, как компонент АООП МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска;

- определение содержания образования, как средства достижения образовательных результатов;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровень усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.

2. Порядок разработки Рабочих программ учебных предметов

2.1. Основными принципами разработки Рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или совместно со специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом).

2.3. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.4. Если в АООП МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные психофизические особенности обучающихся.

2.5. В МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска не допускается комбинированный (разноплановый) подход к разработке Рабочих программ учебных предметов.

2.6. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- недостаточный уровень достижения учащимися требований Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.7. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов рассматриваются на заседаниях методических объединений и согласуются на педагогическом совете МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска.

2.8. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляет заместитель директора.

3. Структура Рабочей программы учебных предметов:

Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Структура Рабочей программы:

№ п.п.	Наименование раздела программы	Содержание Рабочей программы
1	Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование общеобразовательного учреждения (согласно Уставу); - название учебного предмета; -класс (1-9 класс), учебный год (2020-2021 учебный год и т.д.); - Ф.И.О. учителя (составление программы); - грифы согласования и утверждения (согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя); - год составления программы; - название города.
2	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> -указываются (конкретизируются) нормативные документы, на которые опирается составитель рабочей программы; - цели и задачи учебного предмета; - основные направления коррекционной работы; - кому адресована программа: учреждение и определение класса обучающихся; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - сроки реализации программы (количество часов в неделю, количество часов за учебный год).
3	Общая характеристика учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> -указывается АООП МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска, на основе которой разработана Рабочая программа. - особенности программы, реализуемые подходы; - изменения, внесенные в программу, обоснование причин изменений; - учет особенностей обучающихся; - особенности организации учебного процесса: формы, методы, средства обучения; - логические связи данного предмета с остальными; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами)учебного плана.
4	Описание места учебного предмета в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - указываются классы, в которых планируется осуществлять освоение Рабочей программы учебного предмета; - количество часов (по неделям и годам обучения), выделяемое на освоение программы.
5	Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - отмечаются требования к результатам освоения АООП МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска; - отражаются личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы; - требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны

		знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
6	Содержание учебного предмета	Составляется на основе АООП «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска с учетом внесенных учителем изменений. Включает: - перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения каждого раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - требования к занятиям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; - формы и вопросы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся; - формируемые базовые учебные действия.
7	Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	Последовательность изучения разделов и тем с указанием даты прохождения и количества учебных часов, в том числе на проведение самостоятельных, контрольных, практических и лабораторных работ. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы, форма которой утверждается на уровне общеобразовательного учреждения.
8	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения	Перечень используемой учебно-методической литературы. Информационно- компьютерная поддержка учебного процесса. Оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

- 4.1. Для утверждения Рабочей программы необходимо пройти следующие процедуры:
- Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора школы (1-30 июня);
 - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения (20-31 августа);
- 4.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска;
- 4.3. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 4.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.
- 4.5. Педагогические работники несут ответственность за качество составления Рабочей программы и её реализацию.
- 4.6. Рабочие программы педагогические работники оформляют в электронном и печатном варианте. Электронный вариант Рабочей программы хранится у педагогических работников, а печатный вариант у заместителя директора.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля стандартные;
- шрифт «Times New Roman»
- размер - 14
- межстрочный интервал 1,0

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Заголовки: полужирный шрифт, выравнивание по центру.

5.3. Титульный лист считается первым.

5.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

5.5. Список литературы (основной и дополнительной) строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам предмета (курса).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»
г. Оханска
Протокол № 03 от 30.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»
г. Оханска
№ 352 от 31.12.2019 г.
Директор
Л.В. Борисенко/ 



**Рабочая программа
по учебному предмету
«Чтение и развитие речи»
на 2020-2021 учебный год**

*(АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ
ДЕТЕЙ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ ДЛЯ ___ КЛАССА)*

Учитель: _____

г. Оханск, 2020 г.