

Утверждаю:
Директор МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»
Л.В.Борисенко
Приказ № 166&2 от 10.06.2024 г.



**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), МКОУ
«С(К)ОШОВОВЗ» на 2024-2025 учебный год**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные
1	Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФАООП и ФГОС	Сентябрь 2024 Апрель 2025	Зам.директора Завхоз
2	Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь Январь Май	Зам.директора
3	Анализ качества реализации ФАООП (1,2 в), приведенных с сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФАООП по ФГОС и ФАООП	1 раз в четверть	Зам.директора
4	Проведение оценки качества образовательных результатов освоения АООП (1,2 в) по ФГОС и ФАООП	1 раз в четверть	Зам.директора
5	Организация комплексной диагностики обучающихся 1-го класса: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работы	Сентябрь 2024	Зам.директора, учитель
6	Организация стартовой диагностики 1-го, 5-го и 9-го классов	Сентябрь 2024	Зам.директора, кл.руководители
7	Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	В течение года	Библиотекарь

8	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС (УО)	Октябрь	Зам.директора
9	Проведение анкетирования учащихся 1-9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Октябрь	Зам.директора, кл.руководители, соц.педагог
10	Проведение оценки динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, травматизма, показателя зрения, опорно-двигательного аппарата, показатели количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления (часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Зам.директора, медработник
11	Определение удовлетворенности родителей качеством образования результатов анкетирования, анализ анкет	Ноябрь Декабрь	Зам.директора, кл.руководители
12	Наблюдение за организацией развития предметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся	Ноябрь Декабрь	Зам.директора, педагоги
13	Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течение года	Зам.директора
14	Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Ноябрь Декабрь	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
15	Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	Зам.директора, руковод. МО и ШМО
16	Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
17	Проведение рубежного контроля уровня освоения АООП (1в) в части предметных результатов учащихся	1 полугодие	Зам.директора

18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе	Январь	Зам.директора, кл.руководители
19	Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Администрация
20	Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, зам.директора, завхоз
21	Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Зам.директора
22	Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Администрация
23	Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9 классах	Март	Зам.директора, кл.руководители
23	Проведение опроса учащихся и родителей об организации внеурочной деятельности: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		
24	Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Администрация, классные руководители
25	Проведение НИКО, оценка результатов	Апрель	Зам.директора
26	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		
27	Организация рубежного контроля уровня освоения АООП в части		

	личностных и предметных результатов учащихся 5–7 классов		
28	Проведение оценки выполнения программного материала АООП, программ внеурочной деятельности	Май	Зам.директора
29	Проведение оценки освоения АООП, программ внеурочной деятельности учащимися	Май	Зам.директора
30	Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Зам.директора, медработник
31	Анализ результатов итоговой аттестации и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Администрация, учителя предметники
32	Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения	Июнь	Зам.директора
33	Проведение оценки работы классных руководителей		
34	Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		