

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для  
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ

г. Оханска

Протокол № 01 от 21.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»

г. Оханска

№ 101 от 24.08.2020 г.

Директор

Л.В.Борисенко/ 



**Перспективный план работы библиотеки**

**МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»**

**на 2020 – 2025 учебный год**

Составитель

Болотова Е.Н.

г. Оханск, 2020 год

## **Перспективный план деятельности школьной библиотеки**

### **МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» г. Оханска**

**на 2020 – 2025 года**

#### **Цель:**

Организация деятельности школьной библиотеки как звена в системе педагогического образования; способствование формированию мотивации читателей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи:**

- Мотивировать читательскую активность школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению. Привлекать коллектив школы для популяризации чтения и бережного отношения к книге и к учебникам.
- Формировать комфортную библиотечную среду, эстетическую и экологическую культуру читателей и интерес к здоровому образу жизни.
- Обучать читателей умению пользоваться носителями информации, в первую очередь, книгой; производить поиск, отбор и оценку полученной информации.
- Обеспечивать учебно – воспитательный процесс учебно – методическими пособиями, проводить работы по созданию справочно-поискового аппарата для педагогов:
- Оказывать помощь учащимся и педагогам в написании и реализации образовательных проектов.
- Пополнять фонды библиотеки с помощью проведения акций; проводить работу по сохранности фонда.

#### **Основные функции школьной библиотеки**

- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствование развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Культурологическое – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, формирующих эмоциональную сферу учащихся.

#### **Направления деятельности библиотеки**

- Библиотечные уроки.
- Информационные и тематические обзоры литературы.
- Беседы по соблюдению правил работы с книгой.
- Выполнение библиографических запросов.
- Поддержка общешкольных мероприятий, в том числе дистанционных.
- Пополнение школьного сайта информацией по библиотечному фонду и краеведческим материалам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Работа с фондами библиотеки</b>		
1	Приём и обработка поступивших учебников: работа с накладными, штампование, регистрация.	По мере поступления
2	Организация заказа учебников	В течение года
3	Анализ обеспеченности учебной литературой на начало учебного года	Сентябрь
4	Приём и выдача учебников	Сентябрь - май
5	Обеспечение сохранности фондов: ремонт книг. рейды по контролю за состоянием учебников.	1 раз в четверть
6	Списание и замена утерянной литературы	Август
7	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы (работа с должниками), просмотр формуляров.	1 раз в месяц
8	Подбор литературы для тематических и календарных книжных выставок	В течение года
9	Информирование читателей о поступлении новых печатных изданий	По мере поступления
10	Перерегистрация читателей: прибытие, убытие, переход в следующий класс.	В течение года
11	Организованная запись учащихся 1-го класса	Сентябрь - октябрь
12	Обслуживание читателей на абонементе, рекомендательные беседы при выдаче, обсуждение прочитанных книг.	В течение года
13	Контроль за эстетическим оформлением библиотеки.	В течение года
14	Создание справочно-поискового аппарата для педагогов: • Алфавитный каталог; • Систематический каталог научно-методической, педагогической литературы; • Систематическая картотека научно-методической и педагогической литературы; • Тематические базы данных.	В течение года
<b>Культурологическая деятельность</b>		
15	Организация и проведение «Недели детской книги» в школе: составление и реализация плана мероприятий	Март
16	Проведение бесед по классам о культуре чтения, сохранности учебников и правил поведения в библиотеке.	Сентябрь - октябрь
17	Подбор литературы для педагогов по определённой тематике, для проведения общешкольных мероприятий и классных часов.	По требованию.