

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска**

21.01.2024 г.

г. Оханск

**ПРИКАЗ № 40**

**«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, для осуществления контроля исполнения коррупционно – опасных функций МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» (Приложение 2)
3. Ответственному за размещение информации на сайте школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственное лицо по организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ».

Директор



*Л.В.Борисенко*

Л.В.Борисенко

Приложение 1  
К приказу от 21.01.2024 г. № 40  
«Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками»

**Перечень должностей МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

№ п.п.	Должность
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Главный бухгалтер
4	Экономист с обязанностями контрактного управляющего
5	Заведующий хозяйством
6	Педагог-психолог
7	Социальный педагог
8	Учитель
9	Секретарь
10	Кладовщик

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или  
 минимизации коррупционных рисков в МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»  
 г.Оханска**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приёма, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников итоговой аттестации;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение свидетельств об обучении;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в свидетельства об обучении;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строки отчетности</li> </ul>
Контроль организации приёма пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самообследование образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение контрактного управляющего;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- разработка регламента работы школы по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»</li> <li>- контроль директора за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат работникам</li> <li>- создание тарификационной комиссии</li> </ul>
Усиление контроля за недопущением факторов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> </ul>

неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ», качеством предоставляемых образовательных услуг
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	-ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- приём родителей (законных представителей) - проверка письменных обращений - подготовка ответов на обращение граждан - введение «Журнала учета обращений граждан»
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - проведение акции «Стоп, коррупция!» - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание её в актуальном режиме - наличие стенда в школе по антикоррупционной деятельности
Расписание и режимы работы	- составление расписания и режима работы МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ» в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	-обсуждение вопросов антикоррупционной политики не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль за образовательной деятельностью - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса