

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование учреждения)

от _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “__” _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на __ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “__” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “__” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“__” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.