
(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____

(наименование подарка)

Сдан по акту приема-передачи № _____ от _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование учреждения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)