


СОГЛАСОВАНО:  
С Управляющим Советом  
Протокол № 02  
«31» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКОУ «С(К)ОШОВОВЗ»  
Приказ № 321 от 31.12.2018 г.  
Л.В.Борисенко 

## Положение об Управляющем Совете

### Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханск

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» г. Оханска (далее – школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы.

1.5. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

#### 2. Структура и численность Совета

2.1. Управляющий Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, 2 избираемые на общешкольном родительском собрании, в количестве 3-х человек;

- работники школы, избираемые на Общем собрании, в количестве 4-х человек;
- представитель обучающиеся 9-х классов, достигшие возраста 14 лет, избираемых на классных собраниях – 1 человек.
- представитель учредителя, согласованный с Учредителем – 1 чел.
- кооптированные члены – 2 человека (директор и представитель местного сообщества (депутаты, деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ и др.).

### **3. Порядок формирования Управляющего Совета**

3.1. Управляющий Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1) С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2) Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3) Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

4) Для проведения выборов первого состава Управляющего Совета издается приказ директора. В последующем принимается решение Управляющего Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5) Директор оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

6) Избирательная комиссия:

– избирает из своего состава председателя и секретаря;

– назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его директору и председателю Управляющего Совета.

7) Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8) Выборы в Управляющий Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается Уставом школы.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

9) Избранными в Управляющий Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

10) На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

11) Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию,



т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

12) Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

13) В выборах членов Управляющего Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школе.

14) Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета школы.

15) Все работники школы, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в Общем собрании работников по выборам членов Управляющего Совета.

16) В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего Совета приказом директора или решением Управляющего Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

17) Учредитель школы, получив от директора, а в дальнейшем от Управляющего Совета, протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

– об утверждении нового состава Управляющего Совета;

– о назначении в новый состав Управляющего Совета представителя учредителя и директора;

– об утверждении даты истечения полномочий Управляющего Совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов

Управляющего Совета. Управляющий Совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом школы, в состав Управляющего Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим Советом путем принятия решения, которое действительно в течении всего срока работы данного Совета.

#### **4. Компетенция Управляющего Совета**

4.1. Компетенция совета Учреждения:

В определении путей развития образовательной организации управляющий совет может быть наделен правом согласовывать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации
- отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

4.2. В организации образовательной деятельности образовательной организации управляющий совет может:

- согласовывать адаптированную основную общеобразовательную программу;
- формировать комиссии (экспертные группы и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

4.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителями, иным работником образовательной организации, вносить

учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

4.4. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

- установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;

- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивать и утверждать отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;

- вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).



4.6. Для осуществления предоставленных полномочий совет Учреждения имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета Учреждения;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в его компетенцию, подготовки проектов решений совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.7. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов совета Учреждения.

4.8. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета Учреждения.

Принятые советом Учреждения решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета**

5.1. Управляющий Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава

Управляющего Совета. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию директора учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий Совет вправе назначить из числа членов Совета



председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего Совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель школы вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

5.9. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из школы, полномочия члена Управляющего Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора или работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.14. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые Управляющим Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.